АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2025г. № 8

*с. Новорождественка*

Об утверждении Положения о реализации государственных полномочий

по первичному воинскому учету на территории Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

На основании Федерального закона от 16.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету, переданных Администрации Новорождественского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, руководствуясь Уставом Новорождественского сельского поселения, Администрация Новорождественского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области» (приложение № 1)
2. Утвердить функциональные обязанности работника Администрации Новорождественского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет (приложение №2).
3. Возложить осуществление первичного воинского учета на военно-учетного работника (ВУР) Токтарову Мадину Сарсенбаевну, в случае отсутствия Токтаровой М.С. на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) обязанности ВУР осуществляет главный специалист Администрации Новорождественского сельского поселения Кондрашова Т. В.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление (опубликовать) обнародовать путем размещения на официальном сайте Новорождественского сельского поселения Исилькульского района в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Ю.Н.Косенок

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Новорождественского сельского поселения

от 21.01.2025 №8

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  ВрИО Военного комиссара г.Исилькуль и Исилькульского района Омской области  Ю.В. Невкипилый  «21» января 2025 |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации Новорождественского сельского поселения Ю.Н.Косенок

от «21» января 2025 №8

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации государственных полномочий

по первичному воинскому учету в Новорождественском сельском поселении

Исилькульского муниципального района Омской области

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Новорождественском сельском поселении Исилькульского муниципального района Омской области (далее сельское поселение), переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Методическими рекомендациями, разработанными разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.2. Правовой основной для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учётом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодёжи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3) Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

Статья 2. Основные задачи первичного воинского учёта.

2.1 Основными задачами воинского учёта являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Статья 3. Порядок осуществления первичного воинского учёта.

3.1. Первичный воинский учет граждан на территории Новорождественского сельского поселения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

Полномочия по первичному воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых администрации Новорождественского сельского поселения из федерального бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

А) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

Б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

В) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в Администрации Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района:

А) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

Б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

В) ведут учет организаций, находящихся на территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

Г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работники, осуществляющие воинский учет в Администрации Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района:

А) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

Б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

В) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», осуществляет контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

Г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет работники, осуществляющие воинский учет в Администрации Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов \*временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета работники, осуществляющие воинский учет в администрации Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района:

А) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов.

В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

Б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

В) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

Г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.7. Работники, осуществляющие воинский учет в Администрации Новорождественского сельского поселения Исилькульского муниципального района, ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариата отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Новорождественского сельского поселения

от 21.01.2025 №8

УТВЕРЖДАЮ

Глава Новорождественского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Косенок

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА

НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Военно-учетный работник назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Новорождественского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом г. Исилькуль и Исилькульского района Омской области.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Уставом Новорождественского сельского поселения, Положением об администрации Новорождественского сельского поселения, настоящими функциональными обязанностями.

ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- своевременный учет граждан, проживающих и пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Новорождественского сельского поселения;

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- оформление документов первичного воинского учета на граждан, состоящих на первичном воинском учете;

- полноту и достоверность данных, характеризующих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов;

- своевременное представление документов и донесений согласно требованиям руководящих документов.

ОБЯЗАН:

- осуществлять в соответствии с требованиями Положения о воинском учете сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в отдел военного комиссариата сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения;

- оповещать граждан, пребывающих в запасе, о предназначении их (приписке) в команды и партии путем вручения под роспись мобилизационных предписаний;

- оповещать граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии, о проведении мобилизации путем вручения под роспись персональных повесток;

- обеспечивать явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заполнять карты первичного учета призывников;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата;

- представлять, ежегодно до 1 декабря в отдел военного комиссариата отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в истекшем году;

- принимать участие в разработке плана работы по осуществлению первичного воинского учета.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Токтарова