

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

В отдел финансово-экономического планирования
и бюджетного учета Аппарата Губернатора
и Правительства Омской области
от _____
(фамилия, имя, отчество,

(замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"___" _____ 20__ г. <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

*Указ Губернатора Омской области от 15 апреля 2016 г. N 67 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)